



Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u ogranima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/05) i člana 76. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 34/08 – prečišćeni tekst), gradonačelnik Grada Sarajeva raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos

Nakon iskazane potrebe vrši se prijem namještenika u radni odnos, i to:

- a) u Odjeljenju za kabinetske poslove i protokolarne poslove Stručne službe gradonačelnika Grada Sarajeva:
1. Viši referent – tehnički sekretar----- jedan (1) izvršilac;
 2. Viši referent – vozač-----jedan (1) izvršilac;
 3. Referent – kurir-----jedan (1) izvršilac;
- b) u Odsjeku za poslove pisarnice u Gradskoj službi za opću upravu i zajedničke poslove:
4. Referent – kurir-----jedan (1) izvršilac;

Opis poslova za poziciju 1.:

Priprema, zavodi, razvodi, raspoređuje i arhivira predmete i ostalu poštu, prima i najavljuje stranke, prima i šalje poruke, preuzima polazne i dolazne pozive za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, sekretara organa uprave i rukovodioca Stručne službe, vodi kalendare poslovnih sastanaka i blagovremeno informiše lica na koja se odnose, vodi potrebne evidencije za Odjeljenja, obavlja kraće daktilografske poslove za gradonačelnika, zamjenike Gradonačelnika i rukovodioca Stručne službe, stara se o nabavci potrošnog materijala i sitnog inventara za Odjeljenje, vrši sve administrativno-tehničke poslove, te obavlja i sve druge prateće poslove kao i poslove po nalogu šefa Odjeljenja.

Opći uslovi za poziciju 1., 2., 3. i 4: Opći uslovi iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen stručne spreme potrebne za obavljanja poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH, da nije obuhvaćen odredbom člana IX Ustava BiH).

Posebni uslovi za poziciju 1.:

- SSS/IV stepen,
- položen stručni upravni ispit,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon završene škole na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru.



Opis poslova za poziciju 2.:

Odgovorno upravlja motornim vozilom i po nalogu obavlja prevoz lica i stvari, održava i vodi brigu o tehničkoj ispravnosti vozila, njegovom održavanju i očuvanju, trajanju važnosti registracije i polisama osiguranja, vodi propisane evidencije o vozilu i njegovoj upotrebi, prijedenoj kilometraži i utrošku goriva, održava i vodi brigu o higijeni vozila, osigurava potrebne dokumente za upotrebu vozila, obavlja poslove dostave pošte, te obavlja i sve druge prateće poslove kao i poslove po nalogu šefa Odjeljenja.

Posebni uslovi za poziju 2.:

- SSS, IV stepen ili KV vozač,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža nakon završene škole na istim ili sličnim poslovima
- namjanje 2 godine vozačkog staža.

Opis poslova za poziciju 3.:

Blagovremeno obavlja unutrašnju i vanjsku dostavu sve pošte i drugih materijala, pakuje i otprema službenu poštu, prema rasporedu koji utvrdi šef Odjeljenja, dostavlja materijale, brine o urednom popunjavanju dostavnica do predaje ovlaštenom službeniku, vodi dostavne knjige, vrši kopiranje i umnožavanje materijala te obavlja i sve druge prateće poslove kao i poslove po nalogu rukovodioca Odjeljenja.

Posebni uslovi za poziju 3.:

- SSS, III stepen,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,
- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža nakon završene škole.

Opis poslova za poziciju 4.:

Blagovremeno obavlja unutrašnju i vanjsku dostavu sve pošte i drugih materijala, pakuje i otprema službenu poštu, prema rasporedu koji utvrdi šef Odsjeka, dostavlja materijale, brine o urednom popunjavanju dostavnica do predaje ovlaštenom službeniku, vodi dostavne knjige, vrši kopiranje i umnožavanje materijala te obavlja i sve druge prateće poslove kao i poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka.

Posebni uslovi za poziju 4.:

- SSS, III stepen,
- položen stručni upravni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,
- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža nakon završene škole.

Uz prijavu na javni oglas, u originalu ili ovjerenj kopiji, prilažu se slijedeći dokumenti.

- Diploma o završenoj školi;
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Kopija CIPS-ove lične karte;
- Kopija vozačke dozvole (za pozicije 2., 3. i 4.);
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu;
- Potvrda o položenom stručnom upravnom ispitu (za poziciju 1. i 4.);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 1.);
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH (ovjerava općinski organ)
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH (ovjerava općinski organ)

Svaki kandidat je dužan u prijavi dostaviti svojeručno potpisanu Izjavu da daje izričitu saglasnost Gradu Sarajevu, za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na Javni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br: 49/06, 76/11 i 89/11).

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obaveznog testiranja.

Izabrani kandidati bit će dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebnu dokumentaciju dostaviti u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama "Dnevni avaz", "Oslobođenje" i "Dnevni list", putem pošte na adresu:

Grad Sarajevo
Ul. Hamdije Kreševljakovića br. 3
71000 Sarajevo
sa naznakom
„Ne otvarati“
"Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos"

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Broj: 01-05-5548-1/17
Sarajevo, 02.11.2017. godine

Gradonačelnik
mr. Abdulah Skaka