
Broj: 01/04-14-5035-4/19
Datum: 16.07.2019. godine



GRAD SARAJEVO

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNIH PONUDA U
PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

**ZA
IZVOĐENJE KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKIH I SANACIONIH RADOVA NA
MOSTU DRVENIJA U SARAJEVU**

Juli 2019. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Grad Sarajevo
Adresa:	Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj:	4200295100005
Telefon:	033 208 340
Faks:	033 208 341
Web stranica:	http://sarajevo.ba/
E_mail:	grad@sarajevo.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:	Arijana Musić
Telefon:	033 212 244
Fax:	033 208 341
E-mail:	Arijana.music@sarajevo.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

„**Ovlašteno lice/lica**” – koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u njegovo ime ili lica koja/e imaju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

„**Ugovorni organ**” – Grad Sarajevo

„**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

„**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

„**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

„**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

„**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

„**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.

Pregled procesa provođenja postupka:

Ovaj postupak ima tri glavne faze: kvalifikacionu fazu za podnošenje zahtjeva za učešće i početnih (inicijalnih) ponuda, pregovaračku fazu i fazu podnošenja konačnih ponuda.

Faza broj.1- kvalifikacija

Kandidati/ponuđači podnose zahtjeve za učešće i početne ponude na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće i početne ponude koji su pristigli od kandidata/ponuđača u skladu sa odredbama čl.45. - 51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati/ponuđači kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- a) Ličnu situaciju kandidata/ponuđača lična sposobnost,
- b) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- c) Ekonomsku i finansijsku sposobnost
- d) Tehničku i profesionalnu sposobnost

Ugovorni organ u fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik.

Zahtjev za učešće sa podnošenjem početne ponude, podrazumjeva da kandidati/ponuđači dostave svu kvalifikacionu dokumentaciju u formi i na način kako je predviđen ovim pozivom odnosno tenderskom dokumentacijom.

Rok za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda je **24.07.2019. godine do 12:00 sati.**

Zahtjevi za učešće sa početnom ponudom koji budu dostavljeni nakon isteka roka, biće vraćeni neotvoreni, a kandidati/ponuđači neće moći pristupiti pregovorima, niti dalje učestvovati u postupku.

Faza br.2 Poziv na pregovaranje

Ugovorni organ šalje poziv kandidatima/ponuđačima koji su zadovoljili kvalifikacijske uvjete ugovornog organa da započnu pregovore sa ugovornim organom, odnosno onim kandidatima/ponuđačima koji su dostavili zahtjeve za učešće i početne ponude u skladu sa ovim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Samo kvalificirani kandidati/ponuđači će biti pozvani da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ procijeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Faza broj 3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje konačne ponude onim ponuđačima sa kojima je pregovorio. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih i sanacionih radova na mostu Drvenija u Sarajevu.

Predmet nabavke je predviđen Planom javnih nabavki

Predmet nabavke je evidentiran pod CPV kodom broj: 45262522-6

Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih radova je **70,000.00 KM bez uključenog PDV-a.**

Obrazac za cijenu početne ponude je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio TD.

2.2 Mjesto izvođenje radova

Mjesto izvođenja radova je **Sarajevo – most Drvenija.**

2.3 Rok za izvođenje radova

Rok za izvođenje radova je 60 dana od dana uvođenja izvođača u posao. Tačan datum uvođenja Izvođača radova u posjed bit će utvrđen u dogovoru sa Investitorom, u skladu sa vremenskim prilikama.

2.4. Garantni rok i otklanjanje nedostataka izvedenih radova

Izvođač daje garanciju za izvedene radove i ugrađeni materijal u trajanju od najmanje jedne godine. Garancija ne obuhvata oštećenja i promjene koje nastaju usljed namjernih mehaničkih oštećenja ili dejstva agresivnih hemikalija, odnosno naknadno izvedenih radova na nestručan način.

Izvođač je dužan, o svom trošku, u garantnom roku, po pozivu Investitora, odmah, a najkasnije u roku od 10 dana, otkloniti sve eventualne nedostatke i oštećenja.

Ako je Izvođač napravio propust prilikom izvođenja radova ili je iste izveo nekvalitetno, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 10 dana od prijema zahtjeva za otklanjanje nedostataka nastalih prilikom izvođenja radova izvršiti otklanjanje nedostataka bez naknade na pismeni poziv Investitora. Rok u kojem se nedostatak mora otkloniti utvrđuje se zapisnički od strane Izvođača i Investitora.

2.5 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

2.6 Ugovorna kazna

Ponuđač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko dođe do eventualnog kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od sedam dana od dana saznanja.

Ukoliko ponuđač ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za izvedene radove umanjiti za iznos od po 0,2% od ukupno ugovorenog iznosa za svaki započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko ponuđač ne izvrši ugovor, ugovorni organ može zahtijevati ili izvršenje ugovora s novim rokom određenim aneksom ugovora ili ugovornu kaznu u iznosu od 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran ponuđača, ugovorni organ može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

Ugovorna kazna ne oslobađa ponuđača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.7. Obilazak lokacije

Radi bolje pripreme ponude, ugovorni organ može ponuđačima organizovati obilazak lokacije. Obavijest o zainteresovanosti obilaska lokacije potrebno je poslati najkasnije tri dana prije planiranog obilaska putem e-maila na adresu: arijana.music@sarajevo.ba

Eventualne dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska će se dostaviti svim dobavljačima koji su tražili TD. Sve troškove obilaska snose dobavljači.

2.8. Dodatni radovi

U slučaju potrebe za dodatnim ili novim radovima, te ako se osiguraju potrebna sredstva za realizaciju istih, ugovorni organ može sa odabranim ponuđačem provesti pregovarački postupak za dodatne ili nove radove ukoliko je na zadovoljavajući način ispunio svoje prethodno preuzete ugovorne obaveze. Ukupni procijenjeni troškovi dodatnih radova neće prelaziti iznos od 10% vrijednosti zaključenog osnovnog ugovora.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU KANDIDATA/PONUĐAČA

3.1 Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

3.1.1 Lična sposobnost:

U skladu sa članom 45. stav (1) Zakona Zahtjev za učešće i početna ponuda neće biti prihvatljiva ako je:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Kandidat/ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina). Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od **15 dana** od dana predaje zahtjeva za učešće i početne ponude.

Kandidat/ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u zahtjevu za učešće i početne ponude ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo TD.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

Kandidat/ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke **je dužan u roku od pet dana** od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti sljedeće dokaze (original

ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, notar ili općina) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

- e) Uvjerenje/potvrdu nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- f) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- g) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- h) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Pored ovoga potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Navedena uvjerenja/dokumente kandidat/ponuđač mora posjedovati na dan dostavljanja zahtjeva za učešće i početne ponude, dakle uvjerenja/dokumenti moraju biti izdata do dana dostavljanja zahtjeva za učešće i početne ponude, a ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja istog.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti isti sporazum i potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

3.1.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

U skladu sa članom 46. Zakona, zahtjev za učešće i početne ponude će biti odbijen ako kandidat/ponuđač u zahtjevu za učešće i početne ponude ne dostavi original ili kopiju ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, općina, notar) dokaza o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *Kandidat/ponuđač iz BiH koji je privredno društvo /preduzeće/ pravno lice: Dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim*

izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra, isti mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- *Kandidat/ponuđač čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima, iz prethodnih alineja koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta kandidata/zemlje u kojoj je registriran kandidat a kojim kandidat dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama.

Dokumenti iz prethodnih alineja priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u zahtjevu za učešće i početne ponude, ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je traženo ovom TD, kandidat/ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.1.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

Kandidat/Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti obavezan da dostavi **ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja kojim dokazuje da je upisan u Registar izvođača kojima je dato ovlaštenje za izvođenje radova iz oblasti zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika** a prema Uredbi o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju (Službene novine Federacije BiH, br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15) ili odgovarajuće ovlaštenje koje izdaje Republika Srpska i Distrikt Brčko.

Ocjena tehničke sposobnosti će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača koja je u prilogu tenderske dokumentacije.

i ispostavljene kopije sljedećeg dokumenata:

- *ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja kojim dokazuje da je upisan u Registar izvođača kojima je dato ovlaštenje za izvođenje radova iz oblasti zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika ili odgovarajuće ovlaštenje koje izdaje Republika Srpska i Distrikt Brčko*

Original ili ovjerenu kopiju ovog dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.1.4. U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

3.1.5. Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ o bilo kojoj promjeni u vezi sa ispunjenošću uvjeta iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentira na propisani način.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti je u prilogu i sastavni je dio ove TD.

3.2 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na način i sa sadržajem preciziranim u TD.

Dokumenti koji su navedeni pod 3.1 (lična sposobnost) i 3.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.3. tehnička i profesionalna sposobnost ove tenderske dokumentacije, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijalnog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Pored ovoga potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača za ugovorni organ nije prihvatljivo da može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne – samostalne ponude ponuđača – člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE

4.1 Sadržaj zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda treba da sadrži:

- a) Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude;
- b) Obrazac za cijenu početne ponude;
- c) Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3.1.1. tenderske dokumentacije (lična sposobnost);
- d) Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3.1.4. tenderske dokumentacije (tehnička i profesionalna sposobnost);
- e) Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Povjerljive informacije;
- g) Potpisan Nacrt ugovora;
- h) Rješenje o registraciji (original ili ovjerena kopija)
- i) kopija *ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja kojim dokazuje da je upisan u Registar izvođača kojima je dato ovlaštenje za izvođenje radova iz oblasti zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika ili odgovarajuće ovlaštenje koje izdaje Republika Srpska i Distrikt Brčko*
- j) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji,

- k) **potpis podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude i svih ostalih dokumenata koji čine sastavni dio zahtjeva za učešće i početne ponude od strane ovlaštenog lica ili lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena uz zahtjev za učešće i početnu ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji,**
- l) zahtjev za učešće i početna ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca zahtjev za učešće i početne ponude podnosilac zahtjev za učešće i početne ponude nema pečat,
- m) popis dokumenata uz zahtjev za učešće i početne ponude koji čini sadržaj zahtjeva za učešće i početne ponude.

Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude je sastavni dio ove TD.

Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu početne ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 35/05); Zakon o dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 100/08)
- g) cijenu početne ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja početne ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće i početna ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Zahtjev za učešće i početna ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Zahtjev za učešće i početna ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane zahtjeva za učešće i početne ponude numerirane (izuzev garancije za ozbiljnost ponude, CD-a, te štampane literature, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se zahtjev za učešće i početna ponuda ukoričena u knjigu ili zahtjev za učešće i početna ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena od više dijelova kandidat/ponuđač mora u sadržaju zahtjeva za učešće i početne ponude navesti od koliko se dijelova zahtjev za učešće i početna ponuda sastoji.

Stranice zahtjeva za učešće i početne ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija za ozbiljnost ponude kao dio zahtjeva za učešće i početne ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi zahtjeva za učešće i početne ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, zahtjev za učešće i početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi zahtjeva za učešće i početna ponuda numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Zahtjev za učešće i početna ponuda mogu biti otkucane, odštampane ili napisane neizbrisivom tintom, ali moraju biti potpisane i pečatom ovjerene od strane osobe ili osoba ovlaštenih da potpisuju u ime ponuđača.

Zahtjevi za učešće i početna ponuda, neće sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koje se slažu sa instrukcijama koje izdaje ugovorni organ, ili ako su neophodne za ispravljanje grešaka koje je načinio kandidat/ponuđač, u kojem slučaju će ispravke biti označene inicijalima osobe ili osoba koje potpisuju zahtjev za učešće i početnu ponudu.

Ukoliko je dokument dostavljen na stranom jeziku, potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod, od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Napomena: Sve troškove za pripremu zahtjeva za učešće i početne ponude ponuđači snose sami.

4.3 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralno-evropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralno-evropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom za konkretan predmet nabavke izdatom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje – Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) – dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

4.4. Način dostave zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjevi za učešće i početna ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti zahtjeva za učešće i početne ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jedan zahtjev za učešće i početnu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta zahtjeva za učešće i početne ponude.

4.5 Način određivanja cijene početne ponude

Kandidat/ Ponuđač izražava početnu cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Početna cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude.

Cijena početne ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu početne ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu početne ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu početne ponude, smatrat će se da nije ponudio popust.

Kandatii/Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne ponude i predmjer radova u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu i predmjeru radova.

U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

PDV se obračunava po stopi u iznosu od 17%, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 35/05), Zakon o dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 100/08)

4.6 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje izabranom ponuđača na osnovu kriterija **najniže cijene**.

O početnoj cijeni ugovorni organ će pregovarati sa ponuđačima koji su zadovoljili kvalifikacijske uvjete.

Ukoliko ponuđač kojem je dodijeljen ugovor propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije izjava o kvalifikacijskim uslovima, u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, propusti potpisati ugovor u roku koji je odredio ugovorni organ ili odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i dostavljenoj ponudi, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Ponude će biti odbijene i ugovori raskinuti ako se ispostavi da je provedba ugovora prouzrokovala neuobičajene komercijalne troškove.

Takvi neuobičajeni komercijalni troškovi su provizije koje nisu pomenute u glavnom ugovoru ili one koje ne potiču iz propisno zaključenih ugovora koji se odnose na glavni ugovor, provizije koje nisu plaćene kao naknada za bilo kakve stvarne i legitimne usluge, provizije koje su doznačene u zemlji u kojoj se ne plaća nikakav porez, provizije koje su plaćene primaocu koji nije jasno identifikovan ili provizije koje su plaćene kompaniji koja u svakom pogledu liči na kompaniju koja samo služi kao paravan.

4.7. Jezik i pismo zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda i ostala dokumentacija dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prijevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

Pored ovoga potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.8. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje početne ponude.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.9 Mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Hamdije Kreševljakovića 3, Sarajevo, na protokol ugovornog organa najkasnije do 25.07.2019. godine do 12:00 sati.**

Svaki blagovremeno dostavljen zahtjev za učešće i početna ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju zahtjeva za učešće i početnih ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna zahtjeva za učešće i početne ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Zahtjev za učešće i početna ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju zahtjeva za učešće i početna ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici zahtjeva za učešće i početne ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Zahtjev za učešće i početna ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Pozivu za dostavljanje i tenderskoj dokumentaciji.

Zahtjev za učešće i početna ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja početne ponude nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početnih ponuda

Zahtjevi za učešće i početne ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa Hamdije Kreševljakovića 3, Sarajevo, (sala br. 320) Sarajevo, **dana 25.07.2018. godine u 13:00 sati**, u prisustvu kandidata/ponuđača koji žele prisustvovati, a koji posjeduju pismeno ovlaštenje da mogu prisustvovati otvaranja ponuda.

Nacrt ugovora je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Kandidatu/Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju da kandidat/ponuđač u svojoj ponudi (Izjava ponuđača) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču, s tima da u Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

Izabrani Ponuđač sa dostavljenom najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente i to:

- a) dio usluga koju će isporučivati podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. Investitor zadržava pravo direktnog plaćanja glavnom ponuđaču u skladu sa predmetom nabavke.

5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam

dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ će realizaciju ugovorenog iznosa sa PDV-om izvršiti iz Budžeta Grada Sarajeva za 2019. godinu.

Realizacija ugovorenog iznosa sa PDV-om će se realizovati po ispostavljenim fakturama, na osnovu ovjerenih privremenih/konačnoj situaciji od strane Investitora i Nadzornog organa. Privremene/konačnu situaciju Investitor će ovjeriti nakon ovjere Nadzornog organa, a plaćanje će vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture.

Ponuđač će ispostaviti fakturu po okončanoj situaciji nakon obavljenog tehničkog pregleda izvedenih radova od strane komisije koju čine predstavnici Investitora, Nadzora i Izvođača i otklanjanja eventualnih nedostataka utvrđenih pregledom, ne manju od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

5.4 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (Sud, Općina ili notar) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

5.5 Izmjene i dopune Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće i početnih ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem zahtjeva za učešće i početnih ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/Ponuđači će u zahtjevu za učešće i početne ponude navesti koje podatke smatraju povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Kandidati/Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.7 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će blagovremeno obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Napomena: Zainteresovani ponuđači mogu izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju predmetnog postupka u prostorijama ugovornog organa uz prethodnu najavu.

6. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude:

- Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude;
- Obrazac za cijenu početne ponude;
- Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3.tenderske dokumentacije;
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- Povjerljive informacije;
- Nacrt ugovora;
- Predmjer radova;

MP

Gradonačelnik Grada Sarajevo

mr. Abdulah Skaka

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN: GRAD SARAJEVO

Adresa sjedišta ugovornog organa: Hamdije Kreševljakovića br.3, Sarajevo

KANDIDAT/PONUĐAČ: _____

ID broj kandidata/ponuđača: _____

Adresa kandidata/ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA/KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli dostavljamo vam zahtjev za učešće i početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovim zahtjevom za učešće i početne ponude odgovaramo zahtjevima iz Poziva i tenderske dokumentacije za _____, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Zahtjev za učešće i početnu ponudu dostavljamo za:** (precizirati/ predmet nabavke)

4. Cijena naše početne ponude je:
(obavezno popuniti prazna polja u tabeli)

Cijena početne ponude bez PDV-a u KM iznosi:	
Ponuđeni popust %	
Cijena početne ponude sa uračunatim popustom u KM	
PDV na cijenu početne ponude (sa uračunatim popustom) u KM	
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) u KM	

Uz zahtjev za učešće dostavljamo i obrazac za cijenu naše početne ponude i predmjer radova, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude-predmjera radova, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude-predmjera radova.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAKRUŽITI):
- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
 - c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom za konkretan predmet nabavke izdatom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje – Vanjsko-trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) – dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko kandidat/ponuđač uz zahtjev za učešće i početnu ponudu ne dostavi navedenu potvrdu, ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova početna ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ukoliko nam bude dodijeljen ugovor za izvođenje predmetnih radova, dostaviti ćemo ovlaštenje za građenje izdato od strane Federalnog Ministarstva za prostorno uređenje prije potpisa ugovora, a u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou F BiH („Službene novine FBiH“, br. 32/08, 72/07, 2/06).

8. U tenderu učestvujemo samostalno ili kao član grupe ponuđača

(ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi ponuđača).

Potvrđujemo da ne učestvujemo u tenderu u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke. (zaokružiti ukoliko ponuđač ne nastupa kao grupa ponuđača).

9. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjednako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, uključujući i plaćanja, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu **(zaokružiti ukoliko ponuđač nastupa kao grupa ponuđača)**.
10. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.

Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela ugovora se može smatrati ništavim.

11. Obavezujemo se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom postupku isto može dovesti do našeg isključenja kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira Grad Sarajevo.
12. Prihvatamo da se naši lični podaci mogu proslijediti nadležnim institucijama (za reviziju, internu kontrolu i sl.).
13. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet usluge podugovara ča					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat kandidata/ ponuđača:

Uz zahtjev za učešće i početnu ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat kandidata/ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE
„Izvođenje konzervatorsko – restauratorskih i sanacionih radova na objektu most Drvenija u Sarajevu

Naziv kandidata/ponuđača _____

Početna ponuda br. _____ od _____ 2019. Godine

Redni broj	Vrsta radova	j.m.	kol.	Cijena	Ukupno
	<p>NAPOMENA: Sastavni dio predmjera su opšti uslovi za izvođenje radova, koje je izvođač proučio, i prihvatio u cijelosti !</p> <p>** Izvođač je dužan izraditi šemu gradilišta sa jasno određenim zauzimanjem površina vanjskog dijela oko objekta, izradu i postavljanje table sa svim učesnicima u građenju, određivanjem potrebnih prostorija za rad, sanitarije i trpezariju radnika, izraditi elaborate zaštite na radu, priključiti gradilišnu struju koju sam plaća, kao i priključak, plaćati potrošnju vode i sl. a sve prema članu 117 do 127 Zakona o prostornom planiranju objavljenog u Sl. novinama FBiH br.02/06 od 18.01.2006.</p> <p>***Izvođač je dužan o svom trošku prikupiti sve dozvole za postavku zaštitne ograde, ulaz i zadržavanje transportnih vozila u pješačkoj zoni, od za to nadležnih institucija.</p> <p>****Izvođač je dužan svakog dana zaštititi i očistiti sve prostore u kojima radi i kojima komunicira.</p> <p>*****U cijenu uključiti sav rad, alat, horizontalni i vertikalni transport i radnu skelu potrebnu za izvođenje radova, bez obzira na vrstu radova, ako drugačije nije naznačeno.</p>				
A	GRAĐEVINSKI RADOVI				
1	Nabavka, doprema montaža i demontaža gradilišne ograde. Sa potrebnim prilazima, gradilišnom tablom, u svemu prema postojećim propisima o tehničkoj zaštiti.	pauš	1,00		

2	Nabavka, doprema montaža i demontaža dvostranecjevaste gradilišne skele. Skela se oslanja u riječnom koritu ispod mosta, sa obje strane. Visina mosta do korita rijeke je između 4.5 i 5.0 m. Iznad površine mosta predvidjeti prepust za rad visine 2.0 m. Prije postavljanja skele izraditi statički proračun i radioničke nacрте i usaglasiti ih sa nadzorim organom.	m2	500,00		
I	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
	TROTOAR				
1	1 Mašinsko uklanjanje slojeva postojećeg trotoara na terasi mosta i hodnoj površini. Postojeći slojevi: - asfalt /habajući sloj/ 4,0 cm - nosivi sloj 4,0 cm Uklanjanje se vrši mašinski do sloja betonske ploče mosta. Uklanjanje raditi mašinama tako da se ne rastresa konstrukcija. U cijenu uračunati rušenje, iznosenje iz objekta, transport do gradske deponije i istovar ili ako Investitor ne odredi drugu lokaciju u krugu istom kao i gradska deponija.	m2	171.15		
2	2 Mašinsko uklanjanje slojeva postojećeg trotoara na sjevernom prilazu mostu, na mjestima kontakta mosta i pješačkog trotoara ulice. Postojeći slojevi:- asfalt /habajući sloj/ 4,0 cmUklanjanje se vrši mašinski do nosivog sloja asfalta. Uklanjanje raditi mašinama tako da se ne rastresa konstrukcija. U cijenu uračunati rušenje, iznosenje iz objekta, transport do gradske deponije i istovar ili ako Investitor ne odredi drugu lokaciju u krugu istom kao i gradska deponija.	m2	45,80		

	OGRADA MOSTA				
3	<p>3 Ručna demontaža postojeće drvene ograde sa obje strane mosta. Ograda je visine 105 cm, rađena od stubova, rukohvata i greda ispune. Stubovi su dimenzija 14x13,5 cm, visine 90 i 133 cm. Rukohvati su od drvenih greda dimenzija 13,5x15 cm, najveće dužine 7,20m, a ukupne dužine svih greda od 42,75m. Grede ispune su dimenzija 10x10 cm, postavljene na visini od 32 i 64 cm, najveće dužine od 1,875 m. Svi elementi su povezani čeličnim flahovima i "L" profilima. Stubovi su vezani uz most preko anker ploča. Demontažu raditi pažljivo, radi zaštite postojećih anker ploča u mostu. U cijenu uračunati rušenje, iznosenje iz objekta, transport do gradske deponije i istovar ili ako Investitor ne odredi drugu lokaciju u krugu istom kao i gradska deponija.</p>	m1	43.6		

4	<p>Ručna demontaža postojeće drvene ograde na terasi mosta. Ograda je visine 71 cm, postavljena na betonski parapet visine 41-42 cm, rađena od stubova, rukohvata i greda ispune. Stubovi su dimenzija 14x13,5 cm, visine 56 i 99 cm. Rukohvati su od drvenih greda dimenzija 13,5x15 cm, najveće dužine 6,395m, a ukupne dužine svih greda od 20,12m. Grede ispune su dimenzija 10x10 cm, postavljene na visini od 28 cm od parapeta, najveće dužine od 1,60 m. Svi elementi su povezani čeličnim flahovima i "L" profilima. Stubovi su vezani uz most preko anker ploča. Demontažu raditi pažljivo, radi zaštite postojećih anker ploča u mostu. U cijenu uračunati rušenje, iznosenje iz objekta, transport do gradske deponije i istovar ili ako Investitor ne odredi drugu lokaciju u krugu istom kao i gradska deponija.</p>	m1	21,77		
---	--	----	-------	--	--

DEMONTAŽA I RUŠENJE UKUPNO:					
II BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI					
1	<p>1 Priprema podloge za sanaciju betonskih zidova i parapeta. Priprema obuhvata: - odstranjivanje polomljenih dijelova do zdravog presjeka betona - čišćenje i ohrabljivanje visokotlačnim peraćem, toplom vodom - čišćenje vidljive armature - brtvljenje vidljive armature epoksidnom smolom prema uputstvu proizvođača Obračun po 25% ukupne površine svih zidova i parapeta</p>				
	Zid sjevernog prilaza /25,00 m2/	m2	6,25		
	Zid terase /26,60 m2/	m2	6,65		
	Betonska postolja za kandelabre /10,55/	m2	2,65		

2	Nabavka, doprema i ugradnja reparaturnog maltera. Malter se ugrađuje na prethodno pripremljenu podlogu prema preporuci proizvođača. Ugrađeni malter mora biti namjenjen za reparaciju i ne smije se skupljati prilikom sušenja. Procjenjuje se da je potrebno reparirati 25% ukupne površine zidova i parapeta i da prosječna debljina sloja maltera iznosi 3 cm.	m2	15		
3	Nabavka, doprema i ugradnja impregnacijskog sredstva za beton na bazi metakrilatne smole. Sredstvo mora biti transparentno, bez uticaja na vizuelni izgled betonske površine. Ugradnju impregnacijskog sredstva raditi u svemu prema uputstvima proizvođača. U cijenu ulazi priprema podloge i potrebna skela za rad. Priprema podloge obuhvata: - pranje visokotlačnim peračem toplom vodom				
	Obračun po m2 tretirane betonske površine Parapeti, zidovi i stubovi	m2	71.06		
	Mostovska konstrukcija	m2	145		
4	Nabavka, doprema i ugradnja nosivnog sloja lijevanog asfalta na hodnu površinu mosta, valjanjem do potpune zbijenosti. Asfalt se ugrađuje na sloj hidroizolacije od epoksidne dvokomponentne mase. Debljina sloja je 4 cm.	m2	172		

5	Nabavka, doprema i ugradnja asfaltnog betona od eruptivnog materijala kao habajućeg sloja na hodnu površinu mosta, valjanjem do potpune zbijenosti. Asfalt se ugrađuje na nosivi sloj lijevanog asfalta. Debljina sloja je 4 cm. U cijenu ulazi i zalijevanje fuga bitumenskom masom za ispunu spojnica ukupne dužine cca. 70,5 m. Obračun po m2 asfaltirane površine	m2	172		
6	Nabavka, doprema i ugradnja asfaltnog betona od eruptivnog materijala kao habajućeg sloja na trotoaru ispred sjevernog prilaza mostu, valjanjem do potpune zbijenosti. Asfalt se ugrađuje na postojeći nosivi sloj. Debljina sloja	m2	48		

III	TESARSKI RADOVI				
	OGRADA MOSTA				

1	<p>Nabavka, doprema potrebnog materijala, od odsmoljene smrčeve građe /I klase/, za izradu ograde mosta. Drvena građa mora biti prethodno dubinski impregnirana mineralnim solima. Prilikom impregnacije koristiti mineralne soli propisane poveljom EU o zaštiti životne okoline. Ograda se sastoji se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Stubova visine 90 cm, dimenzija 14x14 cm * Stubova visine 133 cm, dimenzija 14x14 cm * Rukohvata dimenzija 14x15 cm, sa zaobljenom gornjom plohom * Greda ispune dimenzija 10x10xcm <p>Ograda se radi prema datim detaljima. Visina rukohvata ograde je 105 cm, sa stubovima postavljenim na razacima od cca. 185 cm. Svi stubovi su visine 90 cm izuzev centralnih 6 koji su visine 133 cm. Između stubova su postavljene grede ispune dimenzija 10x10 cm i postavljene su u dva reda na visinama 32 i 64 cm od površine mosta. Svi konstruktivni dijelovi ograde se međusobno povezuju čeličnim flahovima i "L" profilima, a stubovi se za most vežu postojećim anker-pločama.</p>	ml	43,60		
OGRADA TERASE					

2	<p>Nabavka, doprema potrebnog materijala, od odsmoljene smrčeve građe /I klase/, za izradu ograde terase. Drvena građa mora biti prethodno dubinski impregnirana mineralnim solima. Prilikom impregnacije koristiti mineralne soli propisane poveljom EU o zaštiti životne okoline. Ograda se sastoji se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Stubova visine 54 cm, dimenzija 14x14 cm * Stubova visine 99 cm, dimenzija 14x14 cm * Rukohvata dimenzija 14x15 cm, sa zaobljenom gornjom plohom * Greda ispune dimenzija 10x10xcm <p>Ograda se radi prema datim detaljima. Visina rukohvata ograde je 71 cm od parapeta čija se visina kreće od 41 do 42 cm, sa stubovima postavljenim na razacima od cca. 160 cm. Svi stubovi su visine 54 cm izuzev ugaona 2 koji su visine 99 cm. Između stubova su postavljene grede ispune dimenzija 10x10 cm i postavljene su na visini 28 cm od parapeta. Svi konstruktivni dijelovi ograde se međusobno povezuju čeličnim flahovima i "L" profilima, a stubovi se za parapete vežu postojećim anker- pločama.</p>	ml	21.77		
OGRADA KLUPE					

3	<p>Nabavka, doprema potrebnog materijala, od odsmoljene smrčeve građe /I klase/, za izradu ograde iza klupe. Drvena građa mora biti prethodno dubinski impregnirana mineralnim solima. Prilikom impregnacije koristiti mineralne soli propisane poveljom EU o zaštiti životne okoline. Ograda se sastoji se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Stubova visine 19 cm, dimenzija 14x12 cm * Drvenih podloški za rukohvat, dimenzija 10x14 cm * Rukohvata dimenzija 14x10 cm, sa zaobljenom gornjom plohom <p>Ograda se radi prema datim detaljima. Visina rukohvata ograde je 39 cm od parapeta čija je visina 75 cm od površine trotoara ulice, sa stubovima postavljenim na razacima od cca. 1,11 cm. Svi konstruktivni dijelovi ograde se međusobno povezuju čeličnim flahovima i "L" profilima, a stubovi se za podlogu vežu anker- pločama.</p>	m1	3,50		
OGRADA SJEVERNOG PRILAZA MOSTU - RUKOHVAT					
4	<p>Nabavka, doprema potrebnog materijala, od odsmoljene smrčeve građe /I klase/, za izradu rukohvata ograde sjevernog prilaza mostu. Drvena građa mora biti prethodno dubinski impregnirana mineralnim solima. Prilikom impregnacije koristiti mineralne soli propisane poveljom EU o zaštiti životne okoline. Ograda se sastoji se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rukohvata dimenzija 14x15 cm, sa zaobljenom gornjom plohom <p>Ograda se radi prema datim detaljima. Visina rukohvata ograde je 39 cm od parapeta čija je visina 75 cm od površine trotoara ulice, sa stubovima postavljenim na razacima od cca. 1,11 cm. Svi konstruktivni dijelovi ograde se međusobno povezuju čeličnim flahovima i "L" profilima, a stubovi se za podlogu vežu anker- pločama.</p>	m1	7,77		
KLUPA					

	<p>Nabavka, doprema potrebnog materijala, od odsmoljene smrčeve građe /I klase/, za izradu klupe. Drvena građa mora biti prethodno dubinski impregnirana mineralnim solima. Prilikom impregnacije koristiti mineralne soli propisane poveljom EU o zaštiti životne okoline. Ograda se sastoji se od podužnih drvenih greda 5x8 cm, postavljenih na poprečne drvene nosače 3x5 cm radi sprječavanja zadržavanja vode između elemenata sjedala. Drvene nosače ankerisati u betonsku podlogu vijcima za beton. Na frontalnu stranu se postavlja maska od daske debljine 2.4 cm, koja se veže na poprečne nosače čepovima i ljepilom. Veza između sjedala i maske se osigurava trajno elastičnim kitom, otpornim na vanjske uticaje i u boji klupe koja je istovjetna boji ograde. Dimenzija klupe je 37x370 cm</p>				
TESARSKI RADOVI UKUPNO					

GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO					
----------------------------------	--	--	--	--	--

B	ZANATSKI RADOVI				
I	HIDROIZOLATERSKI RADOVI				
1	<p>Nabavka, doprema potrebnog materijala I izrada hidroizolacije od epoksidne mase za brtvljenje ispod asfaltnih slojeva, kao zaštita konstrukcije mosta. Prije nanošenja potrebno je poravnati sve neravnine prema uputstvu proizvođača, odgovarajućim malterom. Posebnu pažnju obratiti na kontaktnu zonu a vijencem mosta, detalje raditi prema preporukama proizvođača uz upotrebu fazonskih elemenata gdje je potrebno.</p>	m2	175		
UKUPNO HIDROIZOLATERSKI RADOVI:					
II	OSTALI RADOVI				

1	Nabavka materijala, doprema i rad na zamjeni i popravci postojećih čeličnih veznih elemenata za učvršćivanje ograde za konstrukciju mosta. Za potrebe projektantskog predmjera radova, uzima se da je potrebno popraviti ili zamjeniti 50% nosača.	kom	17		
2	Nabavka materijala, doprema i rad na zaštiti čeličnih veznih elemenata za učvršćivanje ograde za konstrukciju mosta: - nosače temeljito očistiti - nosače zaštititi toplim pocinčavanjem - na sve nosače nanijeti antikorozivnu zaštitu u obliku dvokomponentnog sredstva na bazi epoksi smola niskog udjela otapala. Antikorozivna zaštita mora biti prilagođena uslovima agresivne atmosfere prema ISO 12944.	kom	34		
3	Nabavka materijala, doprema i rad na reparaciji stubova kandelabra: - metalne dijelove očistiti pjeskarenjem - odmastiti površinu i očistiti prašinu - nanijeti antikorozivnu zaštitu u obliku temeljnog premaza - nanijeti antikorozivnu boju u obliku dvokomponentnog sredstva na bazi epoksi smola niskog udjela otapala, u dva sloja. Antikorozivna zaštita mora biti prilagođena uslovima agresivne atmosfere prema ISO 12944. Dimenzija stuba je Ø 120mm x 3000mm. U cijenu ulazi i potrebna skela za rad.	kom	6		
4	Nabavka materijala i postavljanje sa zatrpavanjem PVC cijevi f150mm za potrebe odvodnje kišnice. U cijeni je izrada priključka na postojeću kišnu kanalizaciju	m1	21		

5	Nabavka materijala i postavljanje uličnog slivnika koji se sastoji od livenoželjezne rešetke 45x25x3 cm, betonske podložne ploče, betonske cijevi Dn 500mm, pjeskolova, taložnice. Odvod DN150.	kom	4		
---	---	-----	---	--	--

REKAPITULACIJA

I GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO: -----

II ZANATSKI RADOVI UKUPNO: -----

III OSTALI RADOVI UKUPNO: -----

UKUPNA CIJENA BEZ PDV:

POPUST -----

Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom -----

Iznos PDV

Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1.1 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu ovlaštenog predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke nabavke „**Izvođenje konzervatorsko –restauratorskih i sanacionih radova na objektu most Drvenija u Sarajevu**“ (navesti broj nabavke ugovornog organa), a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- c) proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- e) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.1 TD u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1.3 TENDERSKE DOKUMENTACIJE
(TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke putem Konkurentskog zahtjeva-nabavke „**Izvođenje konzervatorsko –restauratorskih i sanacionih radova na objektu most Drvenija u Sarajevu**“, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na web portalu Agencije za javne nabavke broj:..... godine a u skladu sa članom 51. tačke b), e), i f) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:**

a) da posjedujem **ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja kojim dokazuje da je upisan u Registar izvođača kojima je dato ovlaštenje za izvođenje radova iz oblasti zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika** a prema Uredbi o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju (Službene novine Federacije BiH, br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15) ili odgovarajuće ovlaštenje koje izdaje Republika Srpska i Distrikt Brčko. Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi

_____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke „**Izvođenje konzervatorsko –restauratorskih i sanacionih radova na objektu most Drvenija u Sarajevu**“ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača:

Napomena: Ponuđači su u obavezi da ukoliko nemaju povjerljivih informacija da u slobodna polja upišu da NEMA povjerljivih informacija.

NACRT UGOVORA

- „Izvođenje konzervatorsko –restauratorskih i sanacionih radova na objektu most Drvenija u Sarajevu“

I UGOVORNE STRANE

INVESTITOR: Grad Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića br.3, koga zastupa gradonačelnik mr. Abdulah Skaka (u daljem tekstu: "Investitor"), i

IZVOĐAČ: _____, adresa _____,
koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: „Izvođač“)

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je . nabavke „Izvođenje konzervatorsko –restauratorskih i sanacionih radova na objektu most Drvenija u Sarajevu“

Ugovor se zaključuje nakon provedenog postupka javne nabavke putem Pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, a u svemu prema normativima i standardima koji važe za ovu vrstu radova i ponudi Izvođača radova broj: _____ od _____ godine, te predmjeru sa predračunom radova koji su sastavni dio ovog ugovora.

○

III VRIJEDNOST RADOVA

Član 2.

Ugovorne strane utvrđuju fiksnu i nepromjenjivu ukupnu cijenu radova iz ovog ugovora u iznosu od _____ **KM (slovima: _____).**

IV NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti na sljedeći način:

- 1) Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi _____ KM bez PDV-a u skladu sa jediničnim cijenama iz ponude Izvođača broj: _____ od _____ 2019. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.
- 2) Plaćanje će se izvršiti iz Budžeta Grada Sarajeva za 2019. godinu, sa budžetske pozicije: 615-00-obnova mosta Drvenija,
- 3) Realizacija ugovorenog iznosa sa PDV-om će se realizovati po ispostavljenim faktura, na osnovu ovjerenih privremenih/konačne situaciji od strane Investitora i Nadzornog organa. Privremene/konačnu situaciju Investitor će ovjeriti nakon ovjere Nadzornog organa.
- 4) Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun Izvođača radova, u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture.
- 5) Pregled izvedenih radova će izvršiti komisija koja će nakon obavljenog pregleda izvedenih radova sačiniti zapisnik i listu eventualnih nedostataka sa rokom otklanjanja istih. Komisiju čine predstavnici Investitora, Izvođača i Nadzornog organa.

V ROKOVI

Član 4.

Rok početka:

Rok početka izvođenja radova teče od dana uvođenja Izvođača u posjed gradilišta, uskladu sa vremenskim prilikama.

Uvođenje u posjed je izvršeno predajom lokacije objekta od predstavnika Investitora, a što će se konstatovati upisom u građevinski dnevnik.

Rok završetka:

Ugovoreni rok iznosi 60 kalendarskih dana.

Rokom završetka radova smatra se okončanje svih radova koji su predmet ovog ugovora. O okončanju svih radova sačinice se zapisnik o prijemu istih od strane Investitora.

Ugovoreni rok završetka radova može se produžiti samo u slučaju nastanka više sile, a za onoliko dana koliko je trajao uticaj više sile. Pod višom silom se podrazumijeva svaki događaj koji ugovorne strane nisu mogle predvidjeti i spriječiti, a koji onemogućava ispunjenje ugovorne obaveze (npr. vremenske, elementarne i druge nepogode, štrajk, ometanje izvođenja radova od strane etažnih vlasnika i sl.)

Nastajanje okolnosti iz stava (3) ovog člana utvrđuju ugovorne strane i to na pismeni zahtjev Izvođača u roku od 48 (četrdesetosam) sati od njihovog nastupanja.

VI OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Obaveze Investitora:

- a) da Izvođača uvede u posao u skladu sa odredbama ovog ugovora,
- b) da plaćanje ugovorenog iznosa izvrši u skladu sa odredbama ovog ugovora,
- c) da imenuje ovlašteno lice koje će ga zastupati i predstavljati u realizaciji ovog ugovora.

Obaveze Izvođača:

- a) da radove izvede stručno i u svemu prema projektu i predmjeru radova;
- b) da ispostavi okončanu situaciju;
- c) da sprovede mjere osiguranja i tehničke zaštite na radu na objektima;
- d) da obezbijedi sigurnost i zaštitu ljudi, objekta i stvari u njemu za vrijeme izvođenja radova;
- e) da odgovara za štetu nastalu prilikom izvođenja radova na objektu iz člana 1. ovog Ugovora;
- f) da prilikom izvođenja radova poduzme sve mjere da ne nanosi štetu ili ometa treća lica;
- g) da o svom trošku svakodnevno odvozi stari materijal i građevinski šut, održava čistim prostor u i oko objekta;
- h) da na gradilištu svakodnevno vodi građevinski dnevnik radova u kopiji, od kojih po 1 (jedan) primjerak za potrebe Investitora;
- i) da po završenim radovima gradilište i objekte ostavi potpuno čiste, ukloni otpad i ostatke materijala.

VII PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA NA OBJEKTU

Član 6.

Investitora će na objektu zastupati i predstavljati _____ dok će Izvođača zastupati i predstavljati _____

VIII UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 7.

Izvođač se obavezuje da za svaki dan prekoračenja roka iz člana 5. ovog Ugovora, ako rok nije obostrano produžen, plati Investitoru na ime ugovorne kazne 0,2‰ (promila) od ukupno ugovorene cijene iz člana 2. Ugovora, ali ne više od 5% (pet procenata) ugovorene vrijednosti radova iz člana 2. Ugovora.

IX GARANCIJA

Član 8.

Izvođač daje garanciju za izvedene radove u trajanju od _____. Garancija ne obuhvata oštećenja i promjene koje nastaju usljed namjernih mehaničkih oštećenja ili dejstva agresivnih hemikalija, odnosno naknadno izvedenih radova na nestručan način.

Izvođač je dužan, o svom trošku, u garantnom roku, po pozivu Investitora, u roku od 7 dana, otkloniti sve eventualne nedostatke nastale njegovom greškom.

X RASKID UGOVORA

Član 9.

Investitor ima pravo raskinuti Ugovor ako Izvođač:

- napusti radove ili na drugi način jasno pokaže da ne namjerava nastaviti sa ispunjenjem svojih obaveza prema Ugovoru bez odgovarajućeg sporazuma;
- potpiše ugovor sa podizvođačem za ukupne radove ili prenese Ugovor bez odgovarajućeg sporazuma;
- ode u stečaj ili postane insolventan;
- daje ili nudi (izravno ili neizravno) nekoj osobi mito, poklon, novčani dar, proviziju ili druge vrijednosti kao poticaj ili nagradu za poduzimanje ili nepoduzimanje neke aktivnosti u odnosu na - Ugovor ili za pokazivanje sklonosti ili nesklonosti nekoj osobi u odnosu na Ugovor.

IX OSTALO

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 11.

Na odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih zastupnika ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovijetna primjerka od kojih Investitoru pripadaju 4 (četiri), a Izvođaču 2 (dva) primjerka.

INVESTITOR
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNIK
mr. Abdulah Skaka

IZVOĐAČ
DIREKTOR

Broj: _____
Sarajevo, _____

Broj: _____
Sarajevo, _____

***Napomena:** Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će naknadno preciziran, a sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom i najpovoljnijom ponudom u predmetnom postupku.*